

ROMÂNIA  
JUDEȚUL VASLUI  
COMUNA LAZA  
PRIMARUL COMUNEI LAZA

**DISPOZIȚIA NR. 225/13.12.2017**

privind organizarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice vacante din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Laza

**Primarul comunei Laza, județul Vaslui**

**Având în vedere:**

- Legea 215/2001 a administrației publice locale ,
  - Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), republicata cu modificările și completările ulterioare,
  - H.G. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare aduse de HG 761/2017
  - H.C.L. Laza nr. 35/19.07.2017 privind reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului UAT comuna Laza și aprobarea Organigramei și Statului de funcții pentru anul 2017
- În temeiul art.63,68 și art.115 alin. 1 lit. a din Legea 215/2001 a administrației publice locale

**DISPUNE:**

**ART. 1.** - Organizarea concursurilor pentru ocuparea a două funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Laza, respectiv *Consilier, clasa I asistent în cadrul Compartimentului Contabilitate și Consilier, clasa I, grad profesional debutant în cadrul Compartimentului Contabilitate*, la sediul Primăriei Laza în perioada **22.01- 25.01.2018** astfel:

- 22.01.2018, ora 11<sup>00</sup>, pentru proba scrisă
- 24.01.2018, soluționare contestații
- 25.01.2018, ora 11<sup>00</sup>, proba interviu .

**ART.2-** Se stabilesc condițiile generale de participare la concursurile organizate prevăzute la art. 1:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare

**ART.3-** Se stabilesc condițiile specifice de participare la concursurile organizate prevăzute la art. 1 corespunzătoare fiecărei funcții vacante, astfel:

**I - Consilier, clasa I asistent în cadrul Compartimentului Contabilitate.**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă, în domeniul: Științe economice, financiar sau contabilitate - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: **1 an**

**II - Consilier , clasa I, grad profesional debutant în cadrul Compartimentului Contabilitate:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă, în domeniul: Științe economice, financiar sau contabilitate – nu se cer condiții de vechime.

**ART.4-** Concursul pentru ocuparea funcțiilor publice vacante constă în susținerea a 3 etape, după cum urmează:

- selecția dosarelor;
- proba scrisă;
- interviul.

**ART.5** - în vederea participării la concursurile menționate la art.1, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, partea a III- a candidații depun dosarul de concurs la sediul Primăriei Laza din comuna Laza, județul Vaslui.

**ART.6- Actele obligatorii pentru depunerea dosarului de înscriere sunt:**

(1)

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția documentului prevăzut la alin. (1) lit. c), care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail [primarialaza@yahoo.com](mailto:primarialaza@yahoo.com), **telefon/fax 0235.346.674 si sediul Primăriei Laza, contact - secretarul comisiei de concurs Mardare Adrian-Constantin - Consilier în cadrul Compartimentului asistență socială.**

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. i) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire, în situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

(5) Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric..

**ART.7-** (1) În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.

(2) Rezultatele selecției dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea «admis» sau «respins», însoțită de motivul respingerii dosarului, la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare, la secțiunea special creată în acest scop, în termenul prevăzut la alin. (1).

(2<sup>1</sup>) În situația în care între membrii comisiei de concurs există diferențe de opinie care nu au putut fi soluționate de comun acord, dosarul va fi declarat admis sau respins în funcție de opinia majoritară,

consemnată conform fișelor individuale ale acestora. Membrul comisiei de concurs care nu este de acord cu opinia majoritară formulează opinie separată, motivată, și o consemnează în fișa individuală.

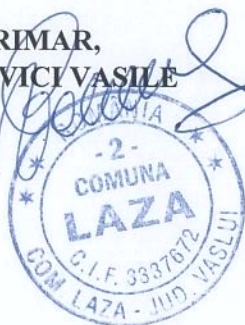
(3) Până în ultima zi prevăzută pentru selecția dosarelor, membrii comisiei de concurs pot solicita candidaților informații sau alte documente relevante, din categoria celor prevăzute la art. 6 alin. (1), pentru desfășurarea concursului..

ART.8.-Prezenta dispoziție va fi dusă la îndeplinire de Primarul și Secretarul comunei Laza.

ART.9 - Împotriva prezentei dispoziții se poate face contestație în termenele și condițiile prevăzute de Legea 554/2004 a contenciosului administrativ.

ART.10 - Secretarul comunei Laza va comunica prezenta dispoziție persoanelor nominalizate la art. 8 și Instituției Prefectului - Județul Vaslui și va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei Laza și pe pagina de internet a acesteia la adresa [www.primarialazavs.ro](http://www.primarialazavs.ro) .

PRIMAR,  
PROF. POPOVICI VASILE



AVIZAT SECRETAR ,